**УТВЕРЖДАЮ**

**митрополит Минский и Заславский,**

**Патриарший Экзарх всея Беларуси**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛА**

**ПРИХОДСКОГО СОБРАНИЯ**

**ДЛЯ ПРИХОДОВ МИНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**БЕЛОРУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Приходское собрание проводится с благословения епархиального архиерея.
2. Приходское собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год (пункт 22 типового Устава религиозной общины).
3. Приходское собрание с отчетом о деятельности за год проводится в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.
4. Приходское собрание должно проводиться при личном участии благочинного или, в случае невозможности его присутствия на собрании, иного полномочного представителя епархиального архиерея.
5. Председателем приходского собрания является настоятель прихода (п. 20 типового Устава религиозной общины).

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРОШЕНИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРИХОДСКОГО СОБРАНИЯ**

1. Прошение на проведение приходского собрания подается епархиальному архиерею настоятелем не позднее, чем за две недели до запланированной даты его проведения.
2. На прошении должна быть резолюция благочинного.
3. К прошению должен быть приложен проект повестки дня предстоящего приходского собрания.

**ПРОТОКОЛ ПРИХОДСКОГО СОБРАНИЯ**

1. В заглавии протокола приходского собрания должно быть отражено полное, соответствующее уставу и содержащееся в свидетельстве о государственной регистрации наименование прихода.
2. В протоколе в обязательном порядке должны быть указаны номер протокола, дата и место проведения собрания.
3. Нумерация протоколов приходского собрания ведется, начиная с момента регистрации религиозной общины.
4. В протоколе приходского собрания должна присутствовать информация о наличии кворума приходского собрания (не менее половины членов).

*Постановления приходского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Настоятеля является решающим (часть 2 п. 20 типового Устава религиозной общины)*.

*В протоколе указываются также приглашенные участники собрания (например - архитектор, прораб, бухгалтер, экономист, юрист; руководители приходских отделов, жертвователи, представители государственных органов и т.д.). Указанные лица не имеют права голоса и не могут принимать участие в голосовании.*

*Лица, подавшие заявление на прием в члены приходского собрания указываются в начале протокола в графе «приглашенные». В голосованиях они принимают участие после утверждения данного протокола собрания епархиальным архиереем.*

1. Прием в члены приходского собрания и выход из него осуществляется на основании прошения решением приходского собрания (пункт 21 типового Устава религиозной общины). *Образцы прошений прилагаются (приложение 1, 2).*

*В случае признания члена приходского собрания не соответствующим занимаемому им положению, он может быть выведен из приходского собрания решением приходского собрания.*

1. Учет членов приходского собрания необходимо осуществлять по форме согласно *приложению 3*.
2. Приходское собрание избирает из числа своих членов приходской совет и ревизионную комиссию сроком на три года (часть 3 пункта 27 и пункт 35, 36 типового Устава религиозной общины).
3. Документы, рассматриваемые приходским собранием, прилагаются к протоколу собрания (например: годовой отчет, штатное расписание, доклады комиссий и т.д.).
4. Протокол приходского собрания подписывается:
* благочинным или иным полномочным представителем епархиального архиерея;
* настоятелем;
* секретарем собрания;
* пятью избранными членами приходского собрания;

и скрепляется печатью прихода.

1. Протокол приходского собрания в количестве двух экземпляров (оригиналов) на листах формата А4 подается на утверждение епархиальному архиерею в сопровождении рапорта настоятеля прихода, содержащего краткую информацию о прошедшем собрании.
2. В случае размещения текста протокола на двух и более листах эти листы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, за исключением первого листа.
3. Протоколы приходского собрания предоставляются на утверждение епархиальному архиерею в канцелярию епархии течение 10 календарных дней со дня его проведения.
4. Протоколы приходского собрания утверждаются епархиальным архиереем, после чего принятые решения вступают в силу (пункт 24 типового Устава религиозной общины).